



## تقرير موقف متابعة الأداء لمصلحة الكيمياء عن شهر يونية 2017

م	مجالات الأداء	موقف اداء عن شهر يونية 2017	مؤشرات قياس الأداء	خطة الأداء المستهدفة عن شهر يولية 2017
1	<p><b>تطوير الأداء الفني وتنمية الصناعة</b></p> <p>أ- معدل نمو ناتج الأعمال بالمصلحة.</p> <p>ب- الحبر السرى المضاف على المادة الملونة لختم اللحوم بجميع مجازر الجمهورية.</p> <p>ج - تأهيل وتدريب العاملين بالمعامل</p> <p>د - معايرة أجهزة المعامل .</p> <p>هـ - تطوير وتحديث المعامل ومستلزماتها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بلغ عدد العينات خلال شهر يونية 2017 بلغ (2744) عينة بقيمة إيرادات شهرية (2.720.093) جنيه + ضريبة القيمة المضافة بمقدار (368.613) ليصبح إجمالي الرسوم + الضريبة (3.088.706) جنيه يعجز عن نفس الشهر من العام السابق 2016 في العينات بمقدار (284) عينة وزيادة في الإيرادات بمقدار (215.476) جنيه .</li> <li>عدد (1501) لتر بقيمة (45030) جنيه + ضريبة قيمة مضافة (5854) ليصبح إجمالي حبر المجزر (50884) جنيه</li> <li>حضور برنامج بعنوان إدارة الموارد البشرية في الفترة من 6/4 وحتى 2017/6/21 بمديرية الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بأسبوع تقسيم وجدولة التدريب العملي الصيفي لطلبة كليات العلوم بالجامعات المصرية المنقولين إلى الصف الرابع وتوزيع أسماء المتقدمين على معلم المصلحة تبعاً لظروف كل معمل مع مراعاة ظروف التأهيل.</li> <li>دراسة توصيف وظيفه مدير إدارة المكتب الفني تجنّباً لإندواجية العمل مع الإدارات الأخرى.</li> <li>الرد على ملاحظات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بالخطة السنوية 2016- 2017 وإستيفاء البيانات المطلوبه.</li> <li>إعداد بيان مجمع للإنجازات السنويه لوحدة التنظيم والإدارة وذلك في الفترة من 2016/7/1 حتى 2017/6/30 .</li> <li>تم معايرة عدد (6) أجهزة لفرع مدينه نصر.</li> <li>استمرار تنفيذ وتطوير وتأهيل عدد (1) معمل و(2) إدارة :-</li> <li>( مكتب التقارير – مكتب رئيس ادارة مركزية – الطرق الداخلية معمل الأشعة السينية- معمل الميكروبيولوجي - ودورات المياه)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>معدل النمو الشهري المخطط مقارنة بالمستهدف سنوى.</li> <li>نسبة المنفذ المخطط .</li> <li>نسبة المنفذ المخطط .</li> <li>100% .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد العينات المستهدفة / الشهر (2881) عينة.</li> <li>الإيرادات المستهدفة / الشهر (3.243.141) جنيه</li> <li>عدد اللترات المستهدفة من الحبر السرى لختم اللحوم (1578) بقيمة (53427) جنيه.</li> <li>مخطط تنفيذ عدد (10) دورة تدريبية داخل المصلحة وعدد (15) دورات خارجية للعاملين بالمصلحة .</li> <li>مخطط تنفيذ عدد (10) معايرة خارجية .</li> <li>- استكمال تأهيل باقي المعامل والإدارات حسب الخطة الموضوعه .</li> </ul>
2	<p><b>تطوير الأداء الإدارى ومكافحة الفساد</b></p> <p>أ- تطوير الهيكل التنظيمى – بطاقة الوصف الوظيفى</p> <p>ب- مراجعة اللوائح / نظم العمل الداخلية</p> <p>ج- تطبيق قواعد السلوك الرشيد ( الحوكمه)</p> <p>د- ترشيد الإنفاق – مراقبة المخزون السلمي</p> <p>هـ- الرقابة الداخلية ومراقبة الجودة</p> <p>و- الزيارات الخارجية وورش العمل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة الهيكل التنظيمى وبطاقة الوصف الوظيفى لعدد (-) إدارة / معمل</li> <li>مراجعة لائحة نظام العمل الاساسى .</li> <li>وضع آلية لمراقبة حضور / إصراف العاملين</li> <li>تدقيق الإحتياجات الإدارية / الكيميائية طبقاً لمطالب المصلحة</li> <li>متابعة معمل الحراريات للاستعداد للمراجعة الخارجية .</li> <li>عمل مراجعات داخلية ومراجعة الوثائق الخاصة بمعمل الحراريات والرد على حالات عدم المطابقة الخاصة بمعمل العضوية والغير عضوية والمنظفات الناتجة عن المراجعة الخارجية .</li> <li>حضور لجان حماية المستهلك فى الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة .</li> <li>متابعة المجلس الوطنى للاعتماد بخصوص معامل المعادن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مقياس زمن تنفيذ المهام طبقاً للمعدلات</li> <li>قياس رضا العاملين بالمصلحة</li> <li>نسبة تنفيذ الإجراءات التصحيحية</li> <li>العدد الكلى للإجراءات الخطأ</li> <li>مقياس معدل شكاوى العملاء/العاملين بالمصلحة</li> <li>خط الأساس لزمن أداء المهام</li> <li>خط الأساس لزمن أداء المهام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مخطط مراجعة الهيكل التنظيمى – بطاقة الوصف الوظيفى لعدد (-) إدارة / معمل</li> <li>مخطط مراجعة اللائحة المالية من لائحة التدريب</li> <li>مخطط تدبير أجهزة البصمة الإلكترونية للعاملين</li> <li>مخطط تلقى ومراجعة العروض / العينات المقدمة من الشركات وفحصها</li> <li>مخطط اعتماد وتجديد شهادات معامل القاهرة والفروع حسب الخطة الموضوعه استعداداً لزيارة الإيچاك .</li> </ul>
3	<p><b>تطوير وتحسين الأداء وخدمة العملاء</b></p> <p>أ- ميكنة كافة الخدمات مع العملاء</p> <p>ب - معالجة مشكلات العملاء وسد الثغرات (سرعة التحليل ) .</p> <p>ج - مراقبة وضبط الأسعار ومكافحة الغلاء</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل مخطط لشبكة ربط داخلية بين المعامل / خدمة العملاء</li> <li>تقليل زمن تحليل العينات حتى أسبوع عمل .</li> <li>إصدار وتدقيق لائحة الأسعار لبعض العينات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زمن الإنجاز من تحليل العينة حتى صدور التقرير</li> <li>مقياس معدل رضا العملاء</li> <li>مقياس معدل رضا العملاء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إستكمال تنفيذ شبكة الربط الإلكتروني بين إدارات / معامل المصلحة</li> <li>إستكمال تنفيذ سياسة تقليل زمن تحليل العينات وصولاً من يوم حتى 4 يوم .</li> <li>مراجعة وتدقيق بروتوكولات التعاون بين خدمة العملاء والجهات المختلفة.</li> </ul>

رئيس مصلحة الكيمياء

مهندس / مجدى فهمى سالم